1) KONU

Bu teknik şartname, İSTAÇ AŞ Genel Müdürlük ve diğer lokasyonlarında görev yapmakta olan personellere dağıtılmak üzere 'Kandil Simidi Mal Alım İşini' konu alır.

2) KAPSAM

Bu Teknik Şartname, İSTAÇ AŞ Genel Müdürlük ve diğer lokasyonlarında görev yapmakta olan personellere dağıtılmak üzere 'Kandil simidi Mal Alımı İşi' ile ilgili teknik özellikleri ve ilgili işleri kapsar.

3) TANIMLAR / KAVRAMLAR / KISALTMALAR

- Bu şartname içerisinde aşağıdaki tanım ve kısaltmalar kullanılacaktır.
- İDARE: İSTAÇ AŞ İstanbul Çevre Yönetimi San. Tic. AŞ
- YÜKLENİCİ: İdare tarafından yapılan ihale neticesinde, işi alan firmadır.

4) TEKNİK ÖZELLİKLER

4.1 Kandil simidi net ağırlığı 270 g e olacaktır.

4.2 1 paket içerisinde 10 adet kandil simidi olacaktır.

4.3 1 paket içerisinde 5 adet susamlı kandil simidi, 5 adet çörekotulu kandil simidi olacaktır.

4.4 Kandil Simitleri buğday unu, şeker, tuz, yumurta, mahlep, maya, su, yağ ve pekmez kullanılarak tekniğine uygun olarak üretilecektir.

4.5 Tek adet kandil simidi gramajı 27 g e (± 2 g) olacaktır. Ürün net ağırlığı ise toplamda (10 adet kandil simidi) için 270 g olacaktır.

4.6 Kendine has kahverengimsi renk ve görünüşte olacaktır. Yanık, soluk renkli ve pişmemiş görüntüde olmayacaktır.

4.7 Renk ve görünüş homojen, aynı boyut/bir örnek görünüşte ve gevrek bir yapıda olacak, kırık ve yanık olmayacak, tava yanığı bulaşmayacaktır.

4.8 Kendine has tat ve kokuda olacak; acıma, ekşime, küflenme, kokuşma, bozulma, okside yağ kokusu vb. olmayacaktır. Yabancı tat ve koku içermeyecektir.

4.9 Rutubet % (m/m) en çok: 8 olacaktır.

4.10 Tuz % (m/m) en çok (kuru maddede): 2 olacaktır.

4.11 Kandil simidinin eksik gramaj toleransı; Hazır Ambalajlı Mamüllerin Ağırlık ve Hacim Esasına Göre Net Miktar Tespitine Dair Yönetmelik'te belirlenmiş olan müsaade edilen eksik dolum miktarını geçmeyecektir. Yine aynı yönetmeliğin gerçek dolum miktarlarının kontrolü maddesinde belirlenmiş olan şartlara ve Tahribatsız Muayene İçin İkili Numune Alma Miktarı tablosuna göre her partide gramaj takipleri yapılacak ve İdare'ye raporlandırılacaktır.

4.12 Kandil simidi raf ömrü 7 gün olacaktır. Raf ömrü değişikliği İdare onayı ile olacaktır. Onay alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz. Onaysız yapılan değişikliklerle ilgili tüm sorumluluklar Yükleniciye ait olup doğacak tüm yükümlülükleri karşılamak zorundadır.

4.13 Son tüketim tarihi ve/veya tavsiye edilen tüketim tarihi gün/ay/yıl olarak ve parti numarası ambalaj üzerinde belirtilecektir.

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.

4.14 Son tüketim tarihi ve/veya tavsiye edilen tüketim tarihinin belirlenmesinde İdare onayı alınacaktır. İdare onayı alınmadan son tüketim tarihi ve/veya tavsiye edilen tüketim tarihi basılmayacaktır. Onaysız yapılan değişikliklerle ilgili tüm sorumluluklar Yükleniciye ait olup Yüklenici doğacak tüm zararları karşılamak zorundadır.

4.15 Gıda Katkı Maddeleri Yönetmeliği'nde müsaade edilen katkı maddelerini içerebilecektir.

4.16 Gıda Katkı Maddeleri Yönetmeliği'nde belirtilen Koruyucular olarak tanımlanan katkı maddeleri kullanılmayacaktır.

4.17 İçerisinde soya unu ve yan ürünleri bulunan katkılar kullanılmayacaktır.

4.18 Katkı içeriğinde emülgatör olması durumunda, emülgatör bitkisel kökenli olacaktır.

4.19 Kullanılan katkı maddesinin içeriği İdare'ye yazılı olarak bildirilecek ve İdare onayı alındıktan sonra kullanılacaktır.Kullanılan katkı maddelerinde yapılacak herhangi bir değişiklikte aynı yol izlenecektir.

4.20 Kullanılmakta olan mevcut ambalajlarda etiket bilgilerinde değişiklik yapılmadan katkı maddesinde değişiklik yapılamaz. Ambalajlarda yapılan değişiklikle beraber müsaade edilen yeni katkı maddesi kullanımına geçilebilir.

4.21 Kullanılan katkı maddelerine ait Helal Gıda Sertifikası olacaktır. Katkının, helal gıda sertifikasını doğrulayan analizleri (Ağır metal, GDO, domuz geni aranması, pestisit, bulaşanlar, menşei vb.) yapılır/yaptırılır.

5) TEST VE MUAYENE METODLARI

5.1 Kandil simitleri gıda taşımacılığına uygun temiz ve kapalı araçlarla taşınacaktır. Siparişler talep edilen tarih içerisinde İSTAÇ A.Ş. Genel müdürlüğüne merkez depoya teslim edilecektir.

5.2 Teslim edilen kandil simitleri İSTAÇ AŞ görevlendirdiği kontrol görevlisi tarafından teknik şartnameye uygunluğu kontrol edilecek, onayı olmaksızın hiçbir işlem yapılmayacaktır.

5.3 İdarenin teknik şartnameye uygun olmayan kandil simitleri için yaptırım ve değişiklik yapma hakkı saklıdır.

5.4 Teslimat öncesi her partide son ürün kontrolü yapılmalı ve kayıtları tutulmalıdır.

5.5 Kandil simitleri ambalajlandıktan sonra metal dedektörden geçirildikten sonra kolilenecektir.

5.6 Ürün kontrolleri İdare laboratuvarlarında ve gerekli hallerde dış akredite laboratuvarda gerçekleştirilir. Dış akredite laboratuvar analiz desteği alınması halinde masraflar Yükleniciye aittir.

5.7 Sözleşme süresince en az bir kez ve her yıl en az bir kez olmak üzere ürün analizi (duyusal, fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik analizler) yapılır/yaptırılır. Analiz sonuçları İdareye teslim edilir. Yüklenici tarafından analizlerin yaptırılmaması, analizlerin iletilmemesi durumunda ve/veya gerekli hallerde İdare tarafından ürün numunesi alınarak akredite laboratuvara gönderilip mevzuata uygunluk analizleri yaptırır. Analiz masrafı Yükleniciye fatura edilir.

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.

5.8 İdare onaylı katkı kullanılması halinde; kullanılan katkının, helal gıda sertifikasını doğrulayan analizleri (Ağır metal, GDO, domuz geni aranması, pestisit, bulaşanlar, menşei vb.) akredite laboratuvara yapılır/yaptırılır. Analiz raporları İdareye teslim edilir. Analizi İdarenin yaptırması halinde analiz masrafları Yükleniciye fatura edilir.

5.9 Ayrıca, ambalaj basımından önce sözleşme başlangıç tarihi esas alınarak analiz sonucu son 1 yılı içerecek şekilde enerji ve besin öğeleri analizleri yaptırılır ve/veya iletilir. Analizi İdarenin yaptırması halinde analiz masrafları Yükleniciye fatura edilir.

5.10 Kullanılan ambalaj malzemesi yılda bir kez akredite laboratuvarda Yüklenici tarafından analizi yaptırılır ve analiz sonuçları İdareye teslim edilir. Analiz sonucu sözleşme başlangıç tarihi esas alınarak analiz sonucu son 1 yılı içerecek şekilde güncel olmalıdır. Gerekli hallerde İdare tarafından ürüne ait ambalaj malzemesi numunesi alınarak akredite laboratuvara gönderilip mevzuata uygunluk analizleri yaptırılır. Tüm analiz masrafları Yükleniciye aittir.

5.11 Ürünle ilgili her türlü analiz, belgelendirme-sertifika ve denetim masrafları Firma'ya aittir.

6) AMBALAJLAMA ETİKETLEME VE TESLİMAT

6.1 Kandil simitleri; İdare'nin belirlediği özellikteki kasa veya kolilere, istenilen sayıda dizilerek sevk edilir.

6.2 Paketlenmiş kandil simitleri; dış koruyucu ikincil ambalaj olarak kolilenerek sevk edilmelidir. 1 koli içerisinde 24 paket kandil simidi bulunmalıdır.

6.3 Koli içi polietilen poşetin ağzı hava almayacak şekilde sıkıca kapatılır. Ürünler birbirini baskılamayacak, simitlerin kırılmalarına neden olmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

6.4 İdare kasa/koli içi adet ile ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir. Yüklenici, değişiklikleri uygulamakla yükümlüdür.

6.5 Yüklenici, İdare'den izin almadan kasa/koli içi adet miktarında değişiklik yapamaz.

6.6 İdare gerekli hallerde teslim şekli ile ilgili değişiklik (koli, kasa vb.) yapma hakkına sahiptir. Yüklenici, değişiklikleri uygulamakla yükümlüdür.

6.7 Kullanılacak olan ambalaj malzemesi, ambalaj üzerindeki işaretleme ve etiket bilgisi, Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemelere Dair Yönetmelik, Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Plastik Madde ve Malzemeler Tebliği ve Türk Gıda Kodeksi Gıda Etiketleme ve Tüketicileri Bilgilendirme Yönetmeliği'ne uygun olmalıdır.

6.8 Kandil simitleri öncelikli olarak PVC tabla ile 10 adet separatörlü plastik tablaya yerleştirilip flowpack ambalaj ile (Polipropilen film) iç ambalajlı olacaktır.

6.9 Ambalaj kutu özelliği İdare'nin istediği özellikte ve İdare'nin belirlediği tasarım baskılı olmalıdır. Ambalaj özelliği; ambalaj dışı için taşıyıcı kağıt 300-350 g Bristol mat vernikli olmalı, ambalaj içi ise parlak selefonlu olmalıdır.

6.10 Ambalaj malzemesi; taşıma, saklama ve pazarlama süresince ürünleri iyi durumda tutacak ve sağlığa zarar vermeyecek nitelikte, yeni, temiz, kuru, kokusuz, geri dönüştürülebilir özellikte en uygun malzemeden hazırlanmış olmalıdır.

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.

6.11 Kandil simidi kutu ambalajı, kandil simitlerinin kırılmasına yol açmayacak ölçüde olmalıdır. Ambalaj 10 adet kandil simidini rahat içine alacak ve baskılamayacak ölçüde olmalıdır. Ayrıca, ambalaj çok büyük olmamalı, kandil simitlerinin taşınması esnasında fazla hareket ederek parçalanmasına neden olmamalıdır.

6.12 Ambalaj malzemesi özelliği ve ambalaj içeriğindeki etiket bilgileri İdare tarafından onaylanmadan ambalaj basılmamalıdır. Yanlış ve/veya eksik etiket bilgisi içeren ambalaj basımlarından Yüklenici sorumludur.

6.13 Ambalaj temini ve klişeye ait tüm masraflar Yükleniciye aittir. Yüklenici, sözleşme süresince ilgili mevzuatlarda yapılan herhangi bir değişiklik durumunda, bu değişikliğe uygunluğu sağlamayı kabul ve taahhüt eder. Bu değişikliklerden oluşabilecek masraflar Yükleniciye aittir.

6.14 Ambalaj malzemesi ve ambalaj içeriğindeki etiket bilgileri İdare tarafından onaylanmadan ambalaj basılmamalıdır. Yanlış ve/veya eksik etiket bilgisi içeren ambalaj basımlarından Yüklenici sorumludur.

6.15 Ambalaj üzerinde ve/veya etiket bilgilerinde; gıdanın adı, içindekiler, alerjen bilgisi, net miktarı, muhafaza koşulları, üretici firma işletme kayıt numarası, menşei ülke, enerji ve besin öğeleri, parti numarası, son tüketim tarihi ve İdare'ye ait kurumsal bilgi ve logolar bulunması gerekmektedir.

6.16 Her yeni ambalaj basımında İdare'nin onayı alınmalıdır. Yanlış etiket ve ambalaj basımlarından Yüklenici sorumludur.

6.17 Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği taşıma ve depolama kurallarına uygun olmalıdır. Üretim, taşıma ve depolama ürüne uygun ve İdare'nin belirlediği koşullarda yapılır.

6.18 Taşıma araçları gıdaya uygun olmalıdır. Araç kasasında yabancı madde vb., böcek ve böcek kalıntıları bulunmamalı, yabancı koku hissedilmemelidir.

6.19 Taşıma araçları muhafazalı olmalı, araç donanımı ürünü dış şartlardan (yağmur vb.) korumalıdır.

6.20 Taşıma araçlarının temizlik ve dezenfeksiyonu izin verilen temizlik ve dezenfeksiyon maddeleriyle yapılır. Gıda ile temas etmesinde sakıncalı olan temizlik ve dezenfeksiyon maddeleri kullanılmamalıdır.

6.21 Sevkiyat araçlarında küflü ürün taşınamaz. Taşıma aracı içi en az haftada bir olmak üzere dezenfekte edilmeli, kayıtları tutulmalıdır. Araç temizlik kayıtları, kalite kontrol belgesi ile birlikte İdare'ye teslim edilmelidir.

6.22 Teslimat, Kalite Kontrol Sorumlusu veya Lojistik sorumlusu onayı ile gerçekleştirilir. Teslimat sırasında o partiye ait kalite kontrol belgesi İdare'ye teslim edilir. Kalite kontrol belgesi olmayan parti teslim alınmaz.

6.23 Kandil simidi ortam ısısında olmalıdır.

6.24 Kandil simitleri pişirildikten sonra uygun koşullarda soğutulmadan (sıcak şekilde) paketlenmemelidir ve sevk edilmemelidir.

6.25 Kandil simidi paketleme öncesi uzun süre açıkta bekletilmemeli, gevrekliğini koruyacak şekilde muhafazası sağlanmalıdır.

6.26 Kandil simitleri üretim yerinde, depolarda ve taşıma araçlarında kötü kokulu, nemli ve diğer özelliklerini olumsuz etkileyecek maddelerle bir arada bulundurulmamalıdır.

6.27 Ürünler; serin ve kuru yerde, doğrudan güneş ışığına maruz bırakılmadan muhafaza edilmelidir.

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.

6.28 Ürün teslimleri koli ile yapılmaktadır.

6.29 İdare kasa ile teslim ile ilgili değişim talep etmesi halinde; kasa temizliği Yükleniciye ait olup, teslim alınan kasaların yıkanarak kullanılması zorunludur.

6.30 Kandil simitleri her paket için hafif taşınabilir poşet ile depoya teslim edilecektir.

6.31 Kandil simitlerinin ulaşım bedeli yükleniciye aittir. Yüklenici İSTAÇ AŞ'den ücret talep edemez.

6.32 Yüklenici Kandil simitlerini, İSTAÇ A.Ş.'nin belirlediği tarihlerde ve talep ettiği aralık ve miktarlarda getirecektir.

6.33 Ürünler aşağıda belirtilen kandil tarihlerinden 3 gün önce teslim edilecektir.

6.34 Kandil simidi teslimat adresi;

Sıra No	Depo Yeri	Adres	Sorumlu Kişiler	İletişim Bilgileri
1	Genel Müdürlük Merkez Depo	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:74 Şişli/İstanbul	Bekir KARAHAN	0533 774 52 18
2	Edirnekapı Depo	İbb yol bakım müdürlüğü yanı Edirnekapı/Fatih İstanbul	Necati CENNETOĞLU	0 507 204 16 96
3	Odayeri depo	Odayeri düzenli depolama alanı Göktürk köyü Kemerburgaz/İstanbul	Eray ŞAŞ	0 549 787 07 36
4	Seymen Depo	Laiklik Caddesi büyükkılıçlı sinekliyolu üzeri Seymen Silivri/İstanbul	Alper Şahin BAŞEĞMEZ	0 542 717 70 70
5	Hekimbaşı Depo	Hekimbaşı küçüksu caddesi Ümraniye cezaevi yanı Ümraniye/İstanbul	Fatih ÇOBAN	0 533 925 52 43
6	Kömürcüoda Depo	Kömürcüoda düzenli depolama alanı kömürcüoda mevkii Karakiraz köyü Şile/İstanbul	Fatih ÇOBAN	0 533 925 52 43

KANDİL TARİHLERİ	TOPLAM ADETLER
Regaib Kandili:10 Aralık 2026,Perşembe	9.000
Miraç Kandili: 4 Ocak 2027, Pazartesi	9.000
Berat Kandili: 22 Ocak 2027, Cuma	9.000
Kadir Gecesi: 5 Mart 2027, Cuma	9.000

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.

7) GARANTİ ŞARTLARI

➢ Bu kısım boş bırakılmıştır.

8) EĞİTİM ŞARTLARI

➢ Bu kısım boş bırakılmıştır.

9) EMNİYET / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTLARI

9.1 Yüklenici, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri kendi hesabına almalı ve tehlikeli şartlar altında işçi çalıştırmaya meydan vermemelidir.

9.2 İşin yapılması esnasında işçilerin uğradıkları ve 3. şahıslara verdikleri her türlü zarar, hasar ve ziyandan dolayı sorumluluk Tedarikçi' ye aittir.

9.3 Taahhüt edilen işin ifasından dolayı meydana çıkabilecek her türlü maddi, manevi ve hukuki mesuliyet Tedarikçi' ye aittir.

9.4 Yüklenici temsilcisi devamlı suretle işin başında bulunacaktır.

10) ÇEVRESEL ŞARTLAR

10.1 Yüklenici, İdarede çalıştığı süre içinde Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan tüm hükümlere (yönetmelikler, tebliğler vb.) uymak zorundadır.

Yüklenici, oluşturduğu tüm atıkları mevzuata uygun şekilde lisanslı tesislerde geri kazanım ve bertaraf ettirmelidir

Yüklenici, faaliyet süresince oluşan tehlikeli atıklar ve özel atıklar (tıbbi atıklar, bitkisel atık yağ, elektronik atıklar, hafriyat ve inert atıklar vb) dahil uygun depolama alanlarında (Tehlikeli Atık Geçici Depolama) biriktirilmelidir ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Entegre Çevre Bilgi Sistemi MOTAT (Atık Yönetimi Uygulaması) uygulaması üzerinden lisanslı bertaraf veya geri kazanım firmasına gönderilmelidir.

11) ENERJİ ŞARTLARI

➢ Bu kısım boş bırakılmıştır.

12) STANDARTLAR, MEVZUAT VE SERTİFİKASYON

12.1 Yüklenici T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. Tarım Bakanlığı'nın vermiş olduğu belgelere sahip olacaktır.

12.2 TSE belgeli Türk Gıda kodeksine uygun üretilmiş olacak.

12.3 Yüklenici, malzeme, araç ve gereçlerin ziyan olmaması için gerekli tedbirleri almalıdır.

12.4 İşin yapılması esnasında meydana gelebilecek hasar ve arızaların giderilmesi Yüklenici' nin sorumluluğundadır.

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.

12.5 Yüklenici, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri kendi hesabına almalı ve tehlikeli şartlar altında işçi çalıştırmaya meydan vermemelidir.

12.6 Yüklenici, işin yapılması esnasında işçilerin uğradıkları ve 3. şahıslara verdikleri her türlü zarar, hasar ve ziyandan dolayı sorumludur.

12.7 Taahhüt edilen işin ifasından dolayı meydana çıkabilecek her türlü maddi, manevi ve hukuki mesuliyet Yükleniciye aittir.

12.8 Yüklenici tüm tesislerde her türlü konulardaki (ilgili kanunlar, yönetmelikler ve fen kurallarının belirlediği) iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almalıdır. Bu konuda idari ve diğer mercilerin talep ve ikazlarına uymalıdır. Yüklenici bu konuda maddi ve idari oluşabilecek her türlü problemin çözümünden sorumludur.

12.9 Aşağıdaki belgeler işbu teknik şartnamenin kaşeli ve imzalı olarak tedarikçi tarafından onaylı hali ile birlikte İSTAÇ İdari İşler Şefliğine iletilmelidir:

12.10 • İşletme Kayıt/Onay belgesi

12.11 • Ürün üretim akış şeması

12.12 • GDO Deklarasyonu

12.13 • Alerjen deklarasyonu

12.14 • Ürüne ait son 1 yıl içerisinde yapılmış akredite analiz raporları (fiziksel, kimyasal, pestisit, bulaşanlar, mikrobiyolojik vb.)

12.15 • Gıda ile temas eden ambalaja ait migrasyon raporu

12.16 • FSSC / ISO 22000 / BRC / IFS vb. belgesi

12.17 • Helal belgesi

12.18 Her alımda: Sevki yapılacak olan ilgili ürünün partiye ait analiz raporu

13) EKLER

➢ Bu madde boş bırakılmıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Anadolu yakası İdari İşler Şefi	Destek Hizmetleri Müdürü V.
Hüseyin OKUMUŞ	**Enes OFLAZ**

Bu dokümanın hazırlama, kontrol ve onay aşamaları QDMS'de gerçekleştirilmiştir.
SB11-06/010621 Print edilmiş hali kontrolsüz kopyadır.