

GEMİLERDEN ATIK ALIM PROSEDÜRÜ

1-Atık Talebi

Türkiye'nin deniz yetki alanlarında bulunan uğraksız gemiler haricindeki gemiler; gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan ve Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tanımı yapılan atıkları, bu Yönetmelik hükümlerine göre kurularak işletilen atık kabul tesislerine veya atık alma gemilerine geciktirmeksizin vermekle yükümlüdürler. Atık verecek geminin sahibi, işleticisi veya acentesi, geminin atığını vereceği tarihten minimum 24 saat öncesinden geminin mevki, atığın türü ve miktarı (m³), atığı vereceği tarih ve saati gibi bilgilerin bulunduğu Atık Talep Formunu eksiksiz bir şekilde doldurup atık talep formunu atık alım operasyon merkezine mail ile gönderir. Talep sahibi firma atık talebi ile ilgili her türlü sorun ve değişiklikleri atık alım sorumlusuna hizmetin verilmesine en az 4 saat kalana kadar bildirmesi gerekir.

2-Talebin Alınması

Atık alım operasyon merkezine gelen talepler uygun görüldükten sonra programa alınıp, talep sahibine bu talebin onaylandığı bilgisi mail ile verilir.

Not: Talep formunda eksik bilgi olması ve atığın uygunsuz olması nedeniyle onaylanmayan talepler programa alınmaz ve talep sahibi firmaya bu konu hakkında bilgi maili gönderilir.

Talep sahibi firmaların yapmış oldukları talepler mücbir sebepler (hava muhalefeti, deprem, yangın, genel grev, salgın hastalık, isyan vb.) müsaade ettiği sürece lisanslı atık alma gemilerimiz, kara araçlarımız ve eğitimli personelimiz tarafından atık veren gemilerin gecikmesine mahal vermeyecek şekilde alınır. Eğer talepler iptal edilmek istenirse bunun atık alım operasyon merkezine talepte yazan zamandan 4 saat önceden bildirmesi gerekmektedir.

Not: Atığını veremeyen gemilere kesinlikle Denizcilik Atıkları Uygulamasına atık transferi kaydedilmez, Atık Transfer Formu verilmez ya da atığını eksik veren gemilere verdikleri miktardan fazla miktarda atık transfer kaydı yapılmaz. Bunu isteyen ve yapanlar hakkında yasal işlem uygulanır.

3-Atığın Alınması

Atık veren gemilerin talepleri doğrultusunda atığın tür ve miktarına bakılarak resmi kurumlara atığın alınacağına dair bilgi verildikten sonra atık alım gemisi görevlendirilir. Atık alım gemisi atık verecek gemi ile iletişim kurar. İlk olarak atık verecek gemiye mevki ve saat bilgisi sorulur. Geminin atık alımı için hangi taraftan yanaşılacağı ve atık tahliye devresinin çapını öğrenir.

Gemi üzerine bağlanmasına müteakip atık talep formundaki atık miktarları teyit edilir. Atık alma gemimizden atık transferi başlamadan tank iskandilleri alınır (İskandil esnasında her iki gemiden görevli bulunacaktır). Atık veren gemi transfer işlemine hazır olduğunda atık alan gemiye haber verir. Ardından transfer işlemi başlar. Transfer sonucunda atık alan geminin tankları görevli personel tarafından tekrar iskandil alınır. Miktarlar konusunda mutabık kalınır. Atık alan gemi Atık Alım Teyit Formunu doldurur, atık veren gemiye imza ve kaşe yaptırır. Atık veren gemi Atık Alım Teyit Formunu Atık alım merkezine mail ile gönderir. Atık alım merkezinde ki görevli personel bu forma istinaden Denizcilik Atıkları Uygulamasına GATS veya Mavi Kart kısmına atık transferini kaydeder. Oluşan Atık Transfer Formunu atık alan gemiye mail ile gönderir. Atık alan gemi bu formdan iki adet çıktı alır, imza ve kaşe yapar akabinde atık veren gemiye de kaşe imza yaptırır. Bu formlardan bir tanesi atık veren gemide kalır, diğerini atık alan gemi teslim alır. Atık alan gemi, Atık veren geminin bordasından ayrılır. Atık alan gemi, imza ve kaşe yapılmış bu Atık Transfer Formlarını muhafaza ederek belirli periyotlarla atık alım operasyon merkezine ulaştırır.