

**1. AMAÇ**

İSTAÇ AŞ'ye kiralık ve işletmemizde bulunan Atık Alım Gemileriyle MARPOL 73/78 atık alınması işini anlatmaktır.

**2. KAPSAM**

İstanbul ili sınırları içerisinde Atık Alım Gemileri ile gemi kaynaklı MARPOL 73/78 atıkların alınması.

**3. TANIMLAR VE KISALTMALAR**

- AIS: Gemi Takip Sistemi
- VHF: Gemi Telsizi
- Sintine: Gemilerin makine ve yardımcı makine alt tankları, koferdamlar, ambarlar veya benzer bölümlerinde oluşan sızıntı su ve yağlı atık sulardır
- Pissu: Tuvaletler, pisuarlar ve tuvalet frengilerinden gelen atıklar, revir, dispanser, lavabo, frengi ve küvetlerden gelen sıvı atıkları, canlı hayvan bulunan mahallerden gelen akıntıları veya bunlara karışan diğer atık sulardır.
- Atık Yağ: Gemide ana makine ve yardımcı makinalar tarafından kullanılmış, özelliğini yitirmiş kirli yağlardır.
- Slaç: Gemilerin makine dairelerinde, yakıt tanklarında veya petrol tankerlerinin kargo tanklarında tortu ve/veya yağ çökeltilerinden oluşan çamurdur.
- Çöp: geminin normal işleyişi sonucu oluşan ve MARPOL 73/78 EK-V kapsamına giren evsel ve operasyonel nitelikli katı atıklar
- MARPOL EK-VI: Egzoz Gazı Atıkları
- MARPOL EK-I Katı Slaç: Tank dibi çamuru
- MARPOL EK-V Endüstriyel Atık: Gemi kaynaklı bertaraf edilmesi gereken florasan, yağlı bez, elektronik atıklar, piller vb. atıklar.
- DAU: Deniz Atıkları Uygulaması.

**4. UYGULAMA SORUMLULARI**

- Formen
- Gemi Atık Alım Personeli
- Büro Personeli
- Kaptan
- Makinist (usta)
- Gemici (işçi)

**5. REFERANS VE İLGİLİ DOKÜMANLAR**

- FR03.PS18 Atık Talep Formu
- FR05.PS18 Gemi Kontrol Formu
- FR07.SP12 Yüksekte Çalışma İzin Formu
- TL17.PS18 Belediye 101ve Belediye 102 Gemileri Vinç Kullanma Talimatı
- Gemilerden Atıkların Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- MARPOL 73/78 Sözleşmesi
- 2000-59 Avrupa Birliği Direktifi
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Deniz Atıkları Uygulaması (DAU)
- SAP Sistemi
- İBB Gümrük Yazısı

**6. UYGULAMA****6.1. Büro Personeli**

- 6.1.1. FR03.PS18 Atık Talep Formu, Ücret Tablosu ve Uygulama Esaslarının** Müşteriye gönder.
- 6.1.2.** Müşteriden gelen **FR03.PS18 Atık Talep Formu**'ndaki bilgileri kontrol et.
- 6.1.3.** Talep uygunsa **FR03.PS18 Atık Talep Formu**'ndaki bilgiler üzerinden SAP sisteminde VA41 modülünden sözleşme oluştur. ELOC modülünden rota atamasının yap.
- 6.1.4.** Atık türü MARPOL Ek-I Slop ise müşteriden geminin son taşıdığı yüke ait kargo manifestoyu iste ve kontrol et.
- 6.1.5.** MARPOL EK-I Katı Sıvı ve MARPOL EK-V Endüstriyel atık talebi varsa bertaraf sözleşmesini hazırla. Sözleşme ve atık alım şartlarının müşteriye ilet.
- 6.1.6.** Gemi Takip Sistemi üzerinden atık verecek gemi takibini yap.
- 6.1.7.** Atık türü, miktarı ve atık vereceği mevkiine göre uygun atık alım gemisini SAP sistemi üzerinden (N/WATP\_SHORTTERM) görevlendir.
- 6.1.8.** MARPOL EK-I Atıkları için İBB Gümrük Yazısı doldur ve ilgili Gümrük Müdürlüğüne ilet.
- 6.1.9.** **FR03.PS18 Atık Talep Formunu**, varsa İBB Gümrük Yazısını atık alacak Atık Alım Gemisine gönder.
- 6.1.10.** Atık alım operasyonunu mevkiine göre Gemi Atık Alım Personeline bildir.

6.1.11. Atık miktarlarında mutabakat sağlanamaması durumunda müşteri ile irtibata geç.

6.1.12. Kaptandan gelen atık miktarlarına göre DAU uygulamasına giriş yaparak **Atık Transfer Formu**'nu oluştur. Formu gemiye yolla.

6.1.13. Atık alım sonrasında atık işlemini SAP sistemi üzerinden EWAUDOC modülünden kapat.

### 6.2. Kaptan

6.2.1. Atık verecek geminin koordinatlarını AIS ten belirle.

6.2.2. Transfer bölgesi için hava tahminlerini al.

6.2.3. CE EN 20345 iş ayakkabını giy.

6.2.4. CE EN 397 iş baretini tak.

6.2.5. CE EN 388 nitril iş eldivenini tak.

6.2.6. CE EN 166 kimyasal gözlük tak.

6.2.7. CE EN 149 solunum koruyucu maskeni tak

6.2.8. Zimmetlenen kişisel koruyucu donanımların/giysilerin dışında başka donanım/giysi ile işe başlama.

6.2.9. Atık alınacak gemide tadilat vb. çalışma var ise gemiye yanaşma, durumu büro personeline bildir.

6.2.10. Yetkin dışında müdahalede bulunma, sağlık ve güvenlik işaretlerine riayet et.

6.2.11. Gerekli tüm kontroller yapıldıktan sonra atık alınacak gemiye yanaş.

6.2.12. Karşı tarafla VHF iletişimi kurarak operasyon kanalı belirle.

6.2.13. Atık transferinden sorumlu kişiler ile irtibat halinde ol.

6.2.14. Gerekliyorsa karşı taraftan iskele merdiveni ya da şeytan çarmanı vermesini iste.

6.2.15. Karşı tarafla atığın cinsi ve miktarı konusunda ön mutabakat sağla.

6.2.16. Atık alım işlemi sonunda makinistin bildirildiği atı türü ve miktarı konusunda gemi ile mutabakatı sağla. Mutabakat sağlayana mayan durumda büro personeline bilgi ver.

- 6.2.17. Atık miktarı ve cinsi konusunda son mutabakat sağlanınca miktarları büro personeline yolla.
- 6.2.18. Büro personelinin yollamış olduğu Atık Tranfer Formunu iki nüsha çıkartarak gerekli yerleri imzalayarak gemiye ilet.
- 6.2.19. İmzalı bir nüshayı geriye al.
- 6.2.20. Atık Alım Merkezine gönderilmek üzere muhafaza et.
- 6.2.21. Gemi tahliyesi için Atık Alım Merkezi ile irtibatta ol.
- 6.2.22. Gemilerden alınan MARPOL 73/78 EK-I ve EK-IV atıklarını Atık Alım Merkezi talimatı doğrultusunda Haydarpaşa Atık Kabul Tesisi 'ne boşaltım yapmak üzere götür.
- 6.2.23. Geminin Haydarpaşa Atık Kabul Tesisine güvenli bir şekilde yanaşmasını sağla. Atık transferi sonunda **FR03.PS19 Atık Alım Formunu** atık kabul tesisi yetkileri ile doldur.
- 6.2.24. Tahliye edilen miktarı atık alım merkezine bildir.
- 6.2.25. MARPOL 73/78 EK-V atıklarını Atık Alım Merkezi talimatı doğrultusunda, düzenli depolama ve endüstriyel atık sahalarına gönderilmek üzere belirlenmiş alan veya gemilere tahliye etmek üzere gemiyi uygun yere yanaştır.
- 6.2.26. Tahliye esnasında güverte üzerinde gözlemci personel bulundur.
- 6.2.27. Yüksekte çalışma vb. durumlarda gerekiyorsa derhal CE EN 813 Paraşüt tipi emniyet kemerini tak.

### 6.3. Makinist

- 6.3.1. CE EN 20345 iş ayakkabını giy.
- 6.3.2. CE EN 397 iş baretini tak.
- 6.3.3. CE EN 388 nitril iş eldivenini tak.
- 6.3.4. CE EN 166 kimyasal gözlük tak.
- 6.3.5. CE EN 149 solunum koruyucu maskeni tak
- 6.3.6. Zimmetlenen kişisel koruyucu donanımların/giysilerin dışında başka donanım/giysi ile işe başlama.

- 6.3.7. Atık verecek gemi ile uygun flanş türünü belirle. Atık Transfer hortumunu güvenli bir şekilde diğer gemiye vererek manifold bağlantısını sızdırmayacak şekilde yap.
- 6.3.8. Diğer gemiyle başlangıç ve maksimum yük transfer basıncı konusunda mutabakat sağla.
- 6.3.9. Yük hortumlarını kontrol et.
- 6.3.10. Acil durum kapama ekipmanlarını kontrol et.
- 6.3.11. Yangın devresi, hortumları ve ekipmanlarını hazır durumda tut.
- 6.3.12. Frengi deliklerini kapat.
- 6.3.13. Bariyer, oil spill kit, bom, sosis, pet, yağ emici havlu gibi ekipmanları hazır bulundur.
- 6.3.14. Tank kalibrasyon ölçülerini al ve karşı tarafla mutabakat sağla.
- 6.3.15. Pompa dairesi ve güvertede atığın alınacağı tanka ait vanaları aç ya da kapat.
- 6.3.16. Transfer işlemini karşılıklı son kontrollerden sonra başlat. Başlama saatini not et.
- 6.3.17. Hortumları, manifold bağlantı noktalarını ve kargo tanklarını sürekli kontrol et.
- 6.3.18. Atık türü MARPOL EK-I Slop ise Ph çubuğu ile kontrol et. Ph değeri 5-9 arasında değilse durumu kaptana bildir ve alımı durdur.
- 6.3.19. Atık türüne göre uygun olan tanka atık alım işlemini gerçekleştir.
- 6.3.20. Atık alımı süresi boyunca belli aralıklarla tank ölçüleri al.
- 6.3.21. Atık alım işlemi sonunda, atığın alındığı tanka ait vanaları aç ya da kapat.
- 6.3.22. Atık transferi sonunda bitiş saatini not et. Atık tankından iskandil alarak alınan atık miktarını kaptana bildir.
- 6.3.23. Emniyetli bir şekilde manifold bağlantısını keserek atık transfer hortumuna kör tıpa takarak gemiye geri al.
- 6.3.24. MARPOL EK-I ve EK-V Atıkları için Haydarpaşa Atık Kabul Tesisine Atık transferi için gerekli hortum bağlantılarını sağla.
- 6.3.25. Atık transferine başlamadan önce tank valf kontrolünü sağla tesis personeli ile koordineli olarak atık transferini başlat.

6.3.26. Atık transferi sonrasında transfer miktarını kaptana bildir.

6.3.27. Haydarpaşa Atık Kabul Tesisi ile hortum bağlantısını kes.

6.3.28. Yüksekte çalışma vb. durumlarda gerekiyorsa derhal CE EN 813 Paraşüt tipi emniyet kemerini tak. **FR07.SP12 Yüksekte Çalışma İzin Formunu** doldur.

#### 6.4. Gemici

6.4.1. CE EN 20345 iş ayakkabını giy

6.4.2. CE EN 397 iş baretini tak.

6.4.3. CE EN 388 nitril iş eldivenini tak.

6.4.4. CE EN 166 kimyasal gözlük tak.

6.4.5. CE EN 149 solunum koruyucu maskeni tak

6.4.6. Zimmetlenen kişisel koruyucu donanımların/giysilerin dışında başka donanım/giysi ile işe başlama.

6.4.7. Yeterli sayıda halat vererek gemiyle bağlantıyı sağla.

6.4.8. Frengi deliklerini kapat.

6.4.9. Bariyer, oil spill kit, bom, sosis, pet, yağ emici havlu gibi ekipmanları hazır bulundur.

6.4.10. Halat bağlama yerlerini, usturmaçaları sürekli kontrol et.

6.4.11. Yüksekte çalışma vb. durumlarda gerekiyorsa derhal CE EN 813 Paraşüt tipi emniyet kemerini tak.

6.4.12. MARPOL EK-V Çöp alımı varsa Atığın ambalajını kontrol et.

6.4.13. Atığın içinde endüstriyel vb tehlikeli atık olup olmadığını gözle kontrol et. Endüstriyel atık varsa kaptana bilgi ver.

6.4.14. Atıkların MARPOL EK-V kategorilerine göre alımını sağla.

6.4.15. MARPOL EK-I Katı Sıç ve MARPOL EK-V Endüstriyel atık alımı varsa atığın ambalajının atık alımına uygun olup olmadığını kontrol et. Uygun olamayan atığı alma. Kaptana bilgi ver.

6.4.16. Atık alım esnasında kendi vinçini kullanılıyor isen vinç max. kullanım kapasitesine dikkat et.

- 6.4.17. Vinç kullanımından önce hidrolik hortumları kontrol et.
- 6.4.18. Vinci kullanırken TL17.PS18 Belediye 101ve Belediye 102 Gemileri Vinç Kullanma Talimatına göre hareket et.
- 6.4.19. Verilecek atık miktarında artış olması durumunda geminin atığı alıp alamayacağını kontrol et.
- 6.4.20. Endüstriyel atık alımında ambalaj üstüne etiketleme ( atık veren gemi ismi, atık ismi vb.) yap.
- 6.4.21. Halatları emniyetli bir şekilde geri al ve düzgün bir şekilde ser.
- 6.4.22. MARPOL EK-I ve EK-IV atık tahliyesi için Geminin Haydarpaşa Atık Kabul Tesisine halat bağlantısını sağla.
- 6.4.23. MARPOL 73/78 EK-V atıklarının tahliyesi için uygun alana veya gemiye halat bağlantısını sağla.
- 6.4.24. Atık transferi için vinç kontrolünü sağla.
- 6.4.25. Vinci kullanırken **TL17.PS18 Belediye 101ve Belediye 102 Gemileri Vinç Kullanma Talimatına** göre hareket et.
- 6.4.26. Sapan ile atık tahliyesi yapılacak ise sapan kontrolünü sağla. Sapan bağlantılarını doğru yap.
- 6.4.27. Atıkları kategorilerine göre tahliyesine sağla.

### 6.5. Gemi Atık Alım Personeli

- 6.5.1. CE EN 20345 iş ayakkabını giy.
- 6.5.2. CE EN 397 iş baretini tak.
- 6.5.3. CE EN 388 nitril iş eldivenini tak.
- 6.5.4. CE EN 166 kimyasal gözlük tak.
- 6.5.5. CE EN 149 solunum koruyucu maskeni tak
- 6.5.6. EN 12402-3-150-N Can yeleğini giy.
- 6.5.7. Zimmetlenen kişisel koruyucu donanımların/giysilerin dışında başka donanım/giysi ile işe başlama.
- 6.5.8. Atık alım merkezinin talimatı doğrultusunda atık alım kontrol botu ile atık alım operasyon mevkiine hareket et.

6.5.9. Güvenlik önlemlerini alarak atık alım gemisine çık.

6.5.10. **FR05.PS18 Gemi Kontrol Formuna** uygun olarak atık alım operasyonunu ve atık alım gemisini kontrol et.

6.5.11. Formu atık alım gemisi kaptanına imzalat ve Atık Alım Merkezindeki ilgili kişiye gönder.

6.5.12. Yüksekte çalışma vb. durumlarda gerekiyorsa derhal CE EN 813 Paraşüt tipi emniyet kemerini tak. **FR07.SP12 Yüksekte Çalışma İzin Formunu** doldur.

### 6.6. Formen

6.6.1. Atık alım gemilerinin atık alım operasyonuna hazır olması için yüklenici firma ile irtibatta ol.

6.6.2. Atık alım operasyonunda problem olması durumunda yetkili acente ile irtibata geç.

6.6.3. Atık alım operasyonları için acenteler ile görüşmeleri sağla.

6.6.4. Atık alım operasyonu sonucunda atık alım miktarlarını haftalık ve aylık rapor için sakla.